



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
CATANIA  
AREA RISORSE UMANE

20.03.2024

Prot. 170320 Tit.VII CI 1

Elenco tracce delle prove

**Art. 19 del d. lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. - Obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale.**

**Bando:** D.D. rep. n. 3740 del 06.10.2023 – PUBB. IN G.U.R.I., 4ª SERIE SPECIALE "CONCORSI ED ESAMI" N. 78 DEL 13.10.2023

**Oggetto del bando:** SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI DUE TECNOLOGI DI SECONDO LIVELLO (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D/3), CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (50%), PER UN IMPEGNO PARI A 18 ORE MEDIE SETTIMANALI NEL TRIMESTRE, PER SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO DENOMINATO IN-MOB "INNOVATIVE PRODUCTS FOR SUSTAINABLE MICROMOBILITY" - APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO ERDF INTERREGIONAL INNOVATION INVESTMENTS INSTRUMENT (I3) (CALL: I3-2021-INV2A) - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Commissione d'esami nominata con Decreto direttoriale rep. n. 4901 del 18.12.2023:

Prof Rosaria E. MUSUMECI – Presidente  
Prof. Salvatore LEONARDI – Componente  
Prof.ssa Michela LE PIRA – Componente  
Dott.ssa Simonetta MAZZEO – Segretaria

**A. Prova scritta: prevista X non prevista**

Elenco tracce prova scritta se prevista (da pubblicare al termine della procedura).

**Traccia #1**

Il candidato sviluppi almeno due dei seguenti tre quesiti.

**Quesito 1**

Il candidato descriva le tipologie di spese ammissibili e discuta quali sono i criteri di rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito della programmazione comunitaria.

**Quesito 2**

Il candidato predisponga una tabella per la rendicontazione delle seguenti risorse di personale universitario:

Personale	Livello	Costo annuale	Ore rendicontate
Prof. A	Ordinario (full-time)	€ 80000,00	150
Prof. B	Associato (part-time)	€ 65000,00	200
Prof. C	RTD-A (full-time)	€ 35000,00	400

**Quesito 3**

Il candidato descriva le seguenti tipologie di documenti che giustificano le spese sostenute e che devono essere conservati ed esibiti su richiesta degli organi di controllo:

- giustificativi di impegno
- giustificativi di spesa



- giustificativi di pagamento
- idonea documentazione probatoria delle attività realizzate

### Traccia #2

Il candidato sviluppi almeno due dei seguenti tre quesiti.

#### Quesito 1

Il candidato descriva in cosa consiste la procedura di "amendment" e quali sono le circostanze in cui si può ricorrere a tale procedura.

#### Quesito 2

Il candidato predisponga un quadro riassuntivo per la rendicontazione dei seguenti costi

Voce di costo	Valore	Note
Attrezzatura A	€ 29.000,00 + IVA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzo al 100% per 24 mesi sul progetto</li><li>• Ammortamento: 5 anni</li></ul>
Attrezzatura B	€ 35000,00 + IVA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzo al 100% per 36 mesi sul progetto</li><li>• Ammortamento: 3 anni</li></ul>
Missione 1	€ 400,00	
Servizio esterno 1	€ 3.000,00 + IVA	

#### Quesito 3

Il candidato predisponga una mail ai partner in cui si descrive la procedura per effettuare la rendicontazione delle spese di un periodo di 3 mesi in cui si chiarisce quali sono le spese ammissibili.

### Traccia #3

Il candidato sviluppi almeno due dei seguenti tre quesiti.

#### Quesito 1

Il candidato descriva il ruolo delle seguenti figure relative a un'organizzazione coinvolta in un progetto europeo:

- Legal Entity Appointed Representative (LEAR)
- Project Legal Signatory (PLSIGN)
- Project Financial Statement Signatory (PFSIGN)

#### Quesito 2

Il candidato predisponga un quadro riepilogativo per la rendicontazione delle seguenti categorie di budget:

Voce di costo	Descrizione (Personale/Materiale/Strumenti/Attrezzature/ Altre voci di spesa)	Valore
A. Personnel costs A.1 Employees, A.2 Natural persons under direct contract		



B. Subcontracting costs		
C. Purchase costs		
C.1 Travel and subsistence C.2 Equipment C.3 Other goods, works and services		
D. Other cost categories D.1 Financial support to third parties		
E. Indirect costs		

Considerando le seguenti spese:

- Prof. A: 5 giorni impegnati sul progetto (costo orario € 70,00)
- Prof. B: 4 giorni impegnati sul progetto (costo orario € 30,00)
- Acquisto attrezzatura C: importo di € 20.000,00 + IVA (ammortamento 5 anni, uso per il progetto 2 anni)

Quesito 3

Il candidato predisponga una Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio volta ad attestare il fatto che la documentazione giustificativa di spesa è conforme agli originali trasmessi.

**B. Prova orale: prevista X non prevista**

Elenco tracce prova orale se prevista (da pubblicare al termine della procedura).

**Scheda n.1**

Quesito A

Il candidato illustri la procedura amministrativa presso un'università italiana per l'acquisto di attrezzature informatiche nell'ambito di un progetto europeo e spiegare cos'è la quota di ammortamento.

Quesito B

Il candidato illustri come predisporrebbe il GANTT di una generica "LIST OF WORK PACKAGES" per un progetto europeo e le modalità con cui lo realizzerebbe in un'applicazione informatica a sua scelta.

Quesito C

Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo riportato nell'Annotated Grant Agreement (AGA) dei programmi europei 2021-2027.



## **SECTION 1 CONSORTIUM: BENEFICIARIES, AFFILIATED ENTITIES AND OTHER PARTICIPANTS**

General > Article 7 — Beneficiaries

### **ARTICLE 7 — BENEFICIARIES**

#### **ARTICLE 7 — BENEFICIARIES**

The beneficiaries, as signatories of the Agreement, are **fully responsible towards the granting authority** for implementing it and for complying with all its obligations.

They must implement the Agreement to their best abilities, in good faith and in accordance with all the obligations and terms and conditions it sets out.

They must have the appropriate resources to implement the action and implement the action under their own responsibility and in accordance with Article 11. If they rely on affiliated entities or other participants (see Articles 8 and 9), they retain sole responsibility towards the granting authority and the other beneficiaries.

They are jointly responsible for the *technical* implementation of the action. If one of the beneficiaries fails to implement their part of the action, the other beneficiaries must ensure that this part is implemented by someone else (without being entitled to an increase of the maximum grant amount and subject to an amendment; see Article 39). The *financial* responsibility of each beneficiary in case of recoveries is governed by Article 22.

The beneficiaries (and their action) must remain eligible under the EU programme funding the grant for the entire duration of the action. Costs and contributions will be eligible only as long as the beneficiary and the action are eligible.

The **internal roles and responsibilities** of the beneficiaries are divided as follows:

(a) Each beneficiary must:

- (i) keep information stored in the Portal Participant Register up to date (see Article 19)
- (ii) inform the granting authority (and the other beneficiaries) immediately of any events or circumstances likely to affect significantly or delay the implementation of the action (see Article 19)
- (iii) submit to the coordinator in good time:
  - the prefinancing guarantees (if required; see Article 23)
  - the financial statements and certificates on the financial statements (CFS) (if required; see Articles 21 and 24.2 and Data Sheet, Point 4.3)
  - the contribution to the deliverables and technical reports (see Article 21)
  - any other documents or information required by the granting authority under the Agreement
- (iv) submit via the Portal data and information related to the participation of their affiliated entities.

(b) The **coordinator** must:

- (i) monitor that the action is implemented properly (see Article 11)
- (ii) act as the intermediary for all communications between the consortium and the granting authority, unless the Agreement or granting authority specifies otherwise, and in particular:



**Scheda n.2**

**Quesito A**

Il candidato illustri la procedura amministrativa presso un'università italiana per l'acquisizione della fornitura di un servizio di catering per il "kick-off meeting" di un progetto europeo.

**Quesito B**

Il candidato descriva come predisporrebbe in un foglio elettronico la rendicontazione di un progetto finanziato nell'ambito dei programmi europei 2021-2027 da condividere con i partner.

**Quesito C**

Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo riportato nell'Annotated Grant Agreement (AGA) dei programmi europei 2021-2027.



General > Article 6 — Eligible costs/contributions

## ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE COSTS AND CONTRIBUTIONS

General > Article 6.1 General eligibility conditions

### 6.1 General eligibility conditions

#### ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE COSTS AND CONTRIBUTIONS

In order to be eligible, costs and contributions must meet the eligibility conditions set out in this Article.

##### 6.1 General eligibility conditions

The general eligibility conditions are the following:

- (a) for actual costs:
  - (i) they must be actually incurred by the beneficiary
  - (ii) they must be incurred in the period set out in Article 4 (with the exception of costs relating to the submission of the final periodic report, which may be incurred afterwards; see Article 21)
  - (iii) they must be declared under one of the budget categories set out in Article 6.2 and Annex 2
  - (iv) they must be incurred in connection with the action as described in Annex 1 and necessary for its implementation
  - (v) they must be identifiable and verifiable, in particular recorded in the beneficiary's accounts in accordance with the accounting standards applicable in the country where the beneficiary is established and with the beneficiary's usual cost accounting practices
  - (vi) they must comply with the applicable national law on taxes, labour and social security and
  - (vii) they must be reasonable, justified and must comply with the principle of sound financial management, in particular regarding economy and efficiency
- (b) for unit costs or contributions (if any):
  - (i) they must be declared under one of the budget categories set out in Article 6.2 and Annex 2
  - (ii) the units must:
    - be actually used or produced by the beneficiary in the period set out in Article 4 (with the exception of units relating to the submission of the final periodic report, which may be used or produced afterwards; see Article 21)
    - be necessary for the implementation of the action and
  - (iii) the number of units must be identifiable and verifiable, in particular supported by records and documentation (see Article 20)
- (c) for flat-rate costs or contributions (if any):
  - (i) they must be declared under one of the budget categories set out in Article 6.2 and Annex 2
  - (ii) the costs or contributions to which the flat-rate is applied must:
    - be eligible
    - relate to the period set out in Article 4 (with the exception of costs or contributions relating to the submission of the final periodic report, which may be incurred afterwards; see Article 21)



**Scheda n.3**

**Quesito A**

Il candidato illustri la procedura amministrativa presso un'università italiana per la selezione di personale esterno da reclutare come rtdA nell'ambito di progetti finanziati dai programmi europei 2021-2027.

**Quesito B**

Il candidato discuta come predisporrebbe un testo per i partner di un progetto europeo in cui si chiariscono le scadenze dei deliverable da produrre supportati da documentazione e con quali strumenti trasmetterebbe tale testo ai partner.

**Quesito C**

Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo riportato nella "Call for proposals" dell'ERDF "Interregional Innovation Investments Instrument (I3) - Innovation investments Strand 2°" (I3-2021-INV2a).



## GREEN

### Green transition

#### Objectives

Turning climate and environmental challenges into opportunities is the ambition of the green transition. **The European Green Deal has the goal to make Europe a resource-efficient and competitive economy.** In this framework, the EU sets its targets to reach climate-neutrality by 2050, therefore this will require substantial investments. I3 intends to support innovative value chain investments, to boost the economy through green technology and to create sustainable industry/transport. It also intends to provide support to interregional investments in sustainable food systems, sustainable agriculture, clean and efficient energy, sustainable industry, building and renovating, sustainable mobility, eliminating pollution and climate action.

At least 70% of the grant must be allocated to investments in companies.

**If the proposal is related to green transition in the field of smart manufacturing, then the applicant should submit the proposal under the smart manufacturing topic 3.**

#### Themes and priorities (scope)

The present call for proposals under this topic encourages applications in one or more or a combination of the following investment areas (a non-exclusive list):

- Innovative investments in decarbonisation, reducing greenhouse gas emissions and contributing to improve air quality, health and wellbeing;
- Innovative investments in SMART cities;
- Innovative business investments related to smart, sustainable/efficient transport solutions and/or alternative fuels;
- Investments in climate action, environment, resource efficiency and raw materials;
- Investments in the management of natural resources, including the use of recycled materials, especially construction materials, plastics and textiles, to stimulate demand for secondary markets raw materials;
- Business investments in renewable energy and energy efficiency to make industry more sustainable;
- Business investments related to energy efficiency in buildings;





**Scheda n.4**

**Quesito A**

Il candidato illustri la procedura amministrativa presso un'università italiana per la rendicontazione di spese per missioni di personale coinvolto nei progetti finanziati dai programmi europei 2021-2027.

**Quesito B**

Il candidato discuta come predisporrebbe un'e-mail per i partner di un progetto europeo in cui si spiega come rendicontare le spese del personale coinvolto nel progetto.

**Quesito C**

Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo riportato nella "Call for proposals" dell'ERDF "Interregional Innovation Investments Instrument (I3) - Innovation investments Strand 2°" (I3-2021-INV2a).



Call: I3-2021-INV2a – Innovation investments Strand 2a, v.5.0

## 5. Admissibility and documents

Proposals must be submitted before the **call deadline** (cut-off dates) (see *timetable section 4*).

Proposals must be submitted **electronically** via the Funding & Tenders Portal Electronic Submission System (accessible via the Topic page in the [Search Funding & Tenders](#) section). Paper submissions are NOT possible.

Proposals (including annexes and supporting documents) must be submitted using the forms provided *inside* the Submission System (⚠ NOT the documents available on the Topic page – they are only for information).

Proposals must be **complete** and contain all the requested information and all required annexes and supporting documents:

- Application Form Part A – contains administrative information about the participants (future coordinator, beneficiaries and affiliated entities) and the summarised budget for the project (*to be filled in directly online*)
- Application Form Part B – contains the technical description of the project (*to be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded*)
- Part C – contains additional project data (to be filled in directly online).
- **mandatory annexes and supporting documents** (*to be uploaded*):
  - detailed budget table (*template available in the Submission System*)
  - CVs (short outlines) of core project team
  - letter of support (endorsement letter from the MS authority responsible for the regional smart specialisation strategy (S3)).

The purpose of the endorsement letter is to ensure that the investment priority identified by the I3 project is coherent with the priorities identified in the S3 strategy of the participating region. Further to that, it shall endorse the entities (including companies) belonging to the regional innovation ecosystem that will benefit from the grant support.

- The endorsement letter is required per each regional innovation ecosystem at appropriate NUTS level (NUTS level I, II or III depending on the context of each Member State and/or region) and



**Scheda n.5**

**Quesito A**

Il candidato illustri la procedura amministrativa presso un'università italiana per il coinvolgimento di personale strutturato nell'ambito dei progetti finanziati dai programmi europei 2021-2027 (lettere di servizio).

**Quesito B**

Il candidato predisponga una presentazione illustrativa della modalità per la sottomissione del "periodic financial reporting" sul portale della Commissione Europea.

**Quesito C**

Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo riportato nel documento "Funding & Tenders Portal Terms and Conditions".



## 2.3 Access rights and roles in EES

2.3.1 For grants, procurements, prizes and contribution agreements: there are various roles depending on the tasks that need to be done (both at organisation level and at the level of each grant/procurement/prize/contribution agreement).

Organisation roles			
Role	Who is this?	Duties and system rights	Comments
<b>Legal Entity Appointed Representative (LEAR)</b>	The person appointed by an organisation to manage its data in the EES.	Must keep organisation data up to date.  Attributes and revokes the following roles: – LSIGNs for the organisation; – FSIGNs for the organisation; – AccAds.	The LEAR does not assign the PLSIGNs and PFSIGNs to a particular grant/procurement / contribution agreement. (This is done by the Coordinator Contacts (CoCos) or Participant Contacts (PaCos) of that grant/procurement / contribution agreement.)  Not needed for prizes.
<b>Account Administrator (AccAd)</b>	Assists LEAR in their tasks.	Has the same rights as the LEAR, except that they cannot attribute other account administrators.	Not needed for prizes.
<b>Legal Signatory (LSIGN)</b>	The person authorised to sign (on behalf of the organisation) legal commitments for grants/ procurements/contribution agreements (i.e. sign grant agreements/ procurement contracts and amendments).		Not needed for prizes.
<b>Financial Statement Signatory (FSIGN)</b>	The person authorised to sign (on behalf of the organisation) financial statements/invoices for grants/procurements		Not needed for prizes.



**C. Altre prove: prevista  non prevista**

**Tipo di prova:**

Elenco tracce altre prove (da pubblicare al termine della procedura).

1. //
2. //
3. //

**Il presente documento è parte integrante del verbale n. 6 del 12/3/2024 .assunto al protocollo  
n. del.....**